

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento          |
|---|--|--|--|
| Reglamento Orgánico Funcional del H. Gobierno Provincial de Tungurahua                | Resolución 11-2015   | 26/8/2015                                  | <a href="#">Resolución 11-2015</a>   |
| Código de Ética del H. Gobierno Provincial de Tungurahua                              | Resolución 31  | 12/10/2011                                 | <a href="#">Resolución 31</a>  |
| Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos                            | Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos | 26/2/2013                                  | <a href="#">Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos</a> |
| Manual de Activos Fijos   | Manual de Activos Fijos                                    | 25/2/2013                                  | <a href="#">Manual de Activos Fijos</a>                                    |
| Reglamento Interno De Seguridad Del HGPT 2016   | Reglamento Interno De Seguridad y Salud en el Trabajo      | 1/3/2016                                   | <a href="#">Reglamento Interno De Seguridad Del HGPT 2016</a>              |
| Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica                              | Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica   | 26/6/2012                                  | <a href="#">Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica</a>   |
| Reglamento Interno de Administración de Personal                                      | Resolución Administrativa 05-2017                          | 6/4/2017                                   | <a href="#">Resolución Administrativa 05-2017</a>                          |

### Detalle correspondiente a la reserva de información

No aplica - El Gobierno Provincial no posee información reservada

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/05/2019   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | ASESORÍA JURÍDICA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | Dra. Marisol Alvarez   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:juridico@tungurahua.gob.ec">juridico@tungurahua.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (03) 3730-220 Extensión 251  |