



HONORABLE GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023



Dirección: Planificación
Componente/Área/Eje: Área de Creación de Proyectos
Responsable: Mery Pico

Objetivo Estratégico PDOT (2019-2023)	Meta Resultado PDOT (2019-2023)	Programa o proyecto (2019-2023)	Indicadores (2019-2023)	Proyecto/ Propuesta/Resultado Anual POA 2023	Meta Anual de Proyecto/ Propuesta/Resultado	Indicador de Proyecto/ Propuesta/Res	Actividades de resultado	RECURSOS	Medios de verificación	Cronograma												Presupuesto referencial de propuesta G			
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Desarrollar y articular la planificación provincial de acuerdo a los dinámicas productivas, ambientales, interculturales y turísticos, para sustentar la inversión y desarrollo territorial	Contar con un banco de al menos 20 propuestas y/o proyectos estratégicos alineados a los DOS, Plan Creando Oportunidades, COOTAD, Ordenanzas Provinciales, PDOT que permitan gestionar cofinanciamiento Y/O alianzas	Proyectos estratégicos de desarrollo provincial	Número de proyectos estratégicos para el desarrollo provincial	Proyecto/ perfil/propuesta estratégicos de desarrollo provincial	al menos 5 Proyecto y/o perfil/propuesta estratégico/a para el desarrollo provincial	numero de Proyecto y/o perfil/propuesta estratégico/a para el desarrollo provincial	Convocatorias para reunión de trabajo, a todos los involucrados entorno a la necesidad recibida para elaboración de proyecto Facilitación de las reuniones, entorno al proyecto a desarrollarse Elaboración de ayudas memoria /s, en acuerdos entorno a desarrollo a proyecto Diseño y planificación para elaboración del Proyecto Levantamiento de información primaria y secundaria Elaboración del Proyecto, según la planificación y/o hoja de ruta realizada Elaboración de informe de elaboración de proyecto y documento final Elaboración de oficio con informe y documento proyecto, remitido para revisión del Director de Planificación Elaboración de oficio con informe y documento proyecto, para remitido a la Prefectura del HGPT Elaboración de propuesta para reuniones y/o talleres de trabajo para socializar resultados, formatos, directrices para llenado de matriz para generación del reporte de información para ingreso de la información en el SIGAD	Humano, tecnológico y material de capacitación	Convocatorias enviadas para reunión de trabajo	x	x	x	x	x	x	x									
		Reporte de cumplimiento de Metas del Sistema de Información de los Gobiernos Autónomos Descentralizados	numero de informes	Informes trimestrales y/o un informe anual-SIGAD-HGPT, según requiera la Secretaría Técnica Planifica Ecuador	Al menos 1 informe por trimestre y/o un informe anual-SIGAD-HGPT, según requiera la Secretaría Técnica Planifica Ecuador	numero de reportes del ICM del SIGAD	Convocatorias para reunión de trabajo, a todos los involucrados entorno a la necesidad recibida para elaboración de proyecto Facilitación de las reuniones, entorno a la notificación de apertura del SIGAD por la Secretaría de Planificación Nacional Elaboración de ayudas memoria /s, en acuerdos entorno a la generación de información Acompañamiento y asesoría durante todo el proceso de generación de la información requerida para ingresar en el SIGAD Revisión de reportes de información remitidos por las Direcciones ejecutoras en el marco de las competencias establecidas en la resolución 002-CNC2017, aprobada el 15 de mayo de 2017 a los oficios sumillados para el caso Elaboración de informes de la revisión realizada a la información referente a la planificación y ejecución física remitida para ingreso en el SIGAD Consolidación de la información técnica (planificación y ejecución física) con la información financiera Acompañamiento durante todo el proceso de consolidación de la información técnica con la financiera (programación y ejecución financiera) Ingreso de información en el SIGAD, previo autorización por el Director de Planificación Generación del Reporte de ICM de la información ingresada Elaboración de informe global referente al proceso para el reporte de información para ingreso en el SIGAD, adjuntando reporte ICM Rectificación de errores de la información ingresada en el SIGAD que la Secretaría Nacional de Planificación reporta Elaboración de informe global referente a los errores rectificadas, con el nuevo reporte de ICM y oficio para remisión al Director de Planificación		Convocatorias enviadas para reunión de trabajo	x	x	x	x	x	x										
	Asesoría y/o capacitación en proyectos, dando a técnicos de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y/o revisión de proyectos	Asesoría y/o capacitación en proyectos, dando a técnicos de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y/o revisión de proyectos	numero de informes	Asesoría y/o capacitación en proyectos, dando a técnicos de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y/o revisión de proyectos	Al menos 4 informes	numero de informes	Reuniones de trabajo para coordinar temáticas, metodología, y otros temas referentes en caso de ser capacitaciones, de igual manera si se trata de asesoría o revisión de proyectos En caso de ser una capacitación, elaboración de presentación según a temática y tiempo asignado; en caso de tratarse de revisión de proyectos, se elabora un ficha para revisión del proyecto Revisión de proyectos y/o propuestas desarrolladas en el curso, si es revisión de proyectos, un informe con novedades encontradas y recomendaciones de ajustes Elaboración de oficio con informe y documento proyecto, para remitido a la Prefectura del HGPT		Presentación, ficha de revisión de proyectos	x	x	x	x	x	x										
									Informe		x		x		x										

Elaborado por

Aprobado

Ing. Mery Pico
Responsable de Proyectos
Dirección de Planificación de HGPT

Ing. Luis Cují
Director de Planificación (e)
Dirección de Planificación de HGPT